

A COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA (CAA)

APROVEITAMENTO DE COMPONENTES CURRICULARES

Nome: _____ CPF: _____

Matrícula: _____ Curso: _____

Fone _____ E-mail (em letra de forma): _____

JUSTIFICATIVA: _____

Declaro que assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas, especialmente quanto à veracidade e à autenticidade dos documentos apresentadas neste processo administrativo.

Estou ciente de que os originais desta solicitação e dos demais documentos devem ficar em minha posse e poderão ser requeridos, a qualquer tempo, pela Pró-Reitoria de Graduação, podendo os atos praticados pela UFS em decorrência deste processo serem anulados caso não seja atendida a solicitação ou se, mesmo atendida, seja verificada qualquer falha na autenticidade ou veracidade das informações. E por ser esta a expressão da verdade, firmo a presente solicitação.

Em ____ / ____ / ____.

ASSINATURA DO DISCENTE

(Igual à do documento de identidade apresentado)

Este requerimento e os demais documentos necessários devem ser enviados, EM ARQUIVO PDF ÚNICO, para protocolo@academico.ufs.br e a tramitação do processo deve ser acompanhada em https://sei.ufs.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_processo_pesquisar.php?acao_externa=protocolo_pesquisar&acao_origem_externa=protocolo_pesquisar&id_orgao_acesso_externo=0

O ARQUIVO PDF ÚNICO deve ter, OBRIGATORIAMENTE, os documentos apresentados na seguinte ordem:

- 1 - Este requerimento devidamente preenchido e assinado;
- 2 - Documento de identidade;
- 3 - Histórico escolar oficial da instituição onde foram cursados os componentes curriculares;
(COM CARIMBO E ASSINATURA)
- 4 - Conteúdo programático oficial dos componentes curriculares que devem ser aproveitados,
NA ORDEM ESTRITA EM QUE APARECEM NO HISTÓRICO ESCOLAR. (COM CARIMBO E ASSINATURA)

IMPORTANTÍSSIMO: Caso os componentes curriculares não estejam dispostos no processo na mesma ordem em que aparecem no histórico, o Colegiado do Curso poderá arquivar o processo e solicitar que seja apresentado outro com os programas dispostos na ordem correta; neste caso, o aluno deverá solicitar a abertura de novo processo, utilizando o campo OBSERVAÇÃO para dizer que se trata de nova apresentação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA
DIVISÃO DE CONTROLE ACADÊMICO

QUADRO DE APROVEITAMENTO DE COMPONENTES CURRICULARES

Ao Colegiado do Curso de:	
Aluno:	Matrícula:

COMPONENTES CURRICULARES CORRESPONDENTES

COMPONENTES CURSADOS ANTES DO PERÍODO LETIVO DE INGRESSO			COMPONENTES CORRESPONDENTES DA ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO ATUAL		
CÓDIGO	NOMENCLATURA	CARGA HORÁRIA	CÓDIGO	NOMENCLATURA	CARGA HORÁRIA

ASSINATURA DO PRESIDENTE DO COLEGIADO: _____

DATA: _____