**AO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA (DAA)**

**ASSUNTO: _____**

# REQUERIMENTO GERAL

Nome:_____CPF:_____

Matrícula:_____Curso:_____

Logradouro (rua/av., etc..):_____Nº_____

Complemento (se houver):_____Bairro:_____

Cidade:_____Estado:_____CEP:_____

Fone (s)_____E-mail (em letra de forma): _____

Requer ao Departamento de Administração Acadêmica:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Declaro que assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas, especialmente quanto à veracidade e à autenticidade das cópias de documentos apresentadas neste processo administrativo.

Estou ciente de que os originais desta solicitação e dos demais documentos devem ficar em minha posse e poderão ser requisitados, a qualquer tempo, pela Pró-Reitoria de Graduação, podendo os atos praticados pela UFS em decorrência deste processo serem anulados caso não seja atendida a solicitação ou se, mesmo atendida, seja verificada qualquer falha na autenticidade ou veracidade das informações.

E por ser esta a expressão da verdade, firmo a presente solicitação

Em_____/____/_____.

_____

ASSINATURA DO DISCENTE

(Igual à do documento de identidade apresentado)

**Este requerimento, o documento de identidade e a documentação que julgar necessária devem ser enviados, NESTA ORDEM E EM ARQUIVO PDF ÚNICO, para semop@academico.ufs.br. A tramitação do processo deve ser acompanhada em https://sei.ufs.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_processo_pesquisar.php?acao_externa=protocolo_pesquisar&acao_origem_externa=protocolo_pesquisar&id_orgao_acesso_externo=0**