



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD

**MUDANÇA DE PERFIL INICIAL**

**PREENCHER COM LETRA DE FORMA**

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Solicito mudança do meu perfil inicial.

**Meu Período Letivo Atual** (informação consta no histórico): \_\_\_\_\_

**Meu Perfil Inicial Atual** (informação consta no histórico): \_\_\_\_\_

**Meu Novo Perfil Inicial** (novo perfil inicial pretendido): \_\_\_\_\_

Declaro ter conhecimento do Art. 45 das Normas do Sistema Acadêmico de Graduação da UFS ([Resolução 14/20215/CONEPE](#)):

**Art. 45.** A todo estudante que ingressar nos cursos de graduação da UFS, seja por processo seletivo ou qualquer outra forma de ingresso, será atribuído um perfil inicial. (Redação dada pela Res. 042/2017/CONEPE)

§ 1º O perfil inicial corresponderá ao maior nível da estrutura curricular em que pelo menos 75% da carga horária correspondente a todos os componentes curriculares obrigatórios deste nível e dos seus precedentes tenham sido aproveitados. (Redação dada pela Res. 042/2017/CONEPE)

§ 2º O cálculo do perfil inicial será refeito quando houver aproveitamento de componentes curriculares. (Redação dada pela Res. 042/2017/CONEPE)

§ 3º A pedido do estudante, o perfil inicial pode ser aumentado, de forma irreversível, não podendo ser reduzido. (Incluído pela Res. 042/2017/CONEPE).

**Observação importante: Ressaltamos que o prazo para conclusão do discente será reduzido em proporção igual à acrescida ao perfil inicial.**

**Declaro que assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas, especialmente quanto à veracidade e à autenticidade das cópias de documentos apresentadas neste processo administrativo.**

**E por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente requerimento.**

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO DISCENTE  
(Igual à do documento de identidade apresentado)

Este requerimento seguido de documento de identidade e histórico atualizado devem ser enviados, EM ARQUIVO PDF ÚNICO, para [semop@academico.ufs.br](mailto:semop@academico.ufs.br) e é da inteira responsabilidade do candidato acompanhar a evolução do processo em [www.sipac.ufs.br](http://www.sipac.ufs.br).